

## **Guía para Agentes Autorizados por las Partes Responsables**

Los dueños de terreno y los operadores (productores) de tierras de regadío se consideran responsables por el cumplimiento de las reglamentaciones de la Orden Agrícola. Las personas designadas como Partes Responsables son consideradas responsables del desecho de desperdicios desde las tierras de regadío, los cuales podrían perjudicar la calidad de cuerpos de agua ubicados sobre la superficie de la tierra o de los acuíferos subterráneos.

Cualquiera, ya sea el dueño del terreno o el operador, deben enrolar la empresa en el Programa de Tierras de Regadío, enviando una Noticia de Intención electrónica (eNOI) a través de la base de datos GeoTracker y crear una cuenta electrónica de Persona o Parte Responsable (RP) también en GeoTracker. Sin embargo, las personas RPs pueden permitirle el acceso a su cuenta a Agentes Autorizados (Auth RP), para que puedan enviar electrónicamente los reportes e información requerida en GeoTracker. Esta guía es para ayudar a los Auth RPs a entender cómo crear este tipo de cuenta y como acceder a otras cuentas en GeoTracker.

### **¿Quién es un Agente Autorizado por las Partes Responsables?**

El Auth RP es un individuo a quien el RP ha consentido en permitirle el acceso a su cuenta de GeoTracker para que puedan enviar reportes electrónicos. Por ejemplo, un agente puede ser:

- Gerente o administrador del rancho o de otros empleados
- Consultor o asesor agrícola
- Un socio/a o esposo/a

La persona designada como el Agente Auth RP tiene que tener sus propias credenciales para el acceso de su cuenta en GeoTracker. La cuenta es diferente y está separada de la cuenta del RP, ya que es un usuario de tipo “Agente Autorizado de los RP”. El Auth RP debe subir, completar y firmar el formulario de autorización como Agente Autorizado para lograr el acceso a la información de ranchos a través de su cuenta. El Auth RP puede usar su misma y única cuenta para acceder a varios ranchos de la misma operación u empresa, o ranchos de diferentes operaciones. Añ cuando los RPs autorizan el acceso a la información de sus ranchos a los Auth RP, al final los RPs son responsables de asegurarse que la información y datos de los ranchos y de la operación en Geotracker estén actualizados, completos y se envían a tiempo.

### **¿Qué puede hacer un Auth RP?**

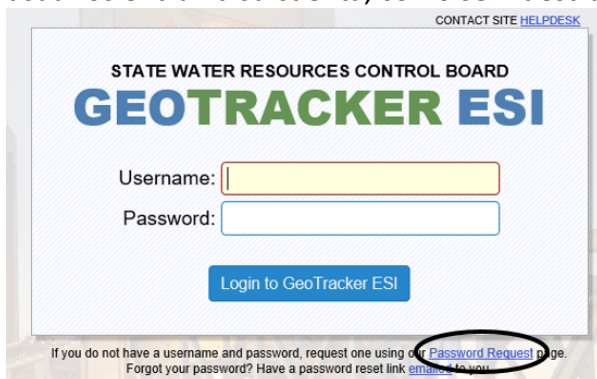
- Enviar datos electrónicamente en GeoTracker
- Enviar los formularios de reporte del Total del Nitrógeno Aplicado (TNA)
- Actualizar la información de ranchos
- Solicitar la reactivación de ranchos

### **¿Qué es lo que no puede hacer el Auth RP?**

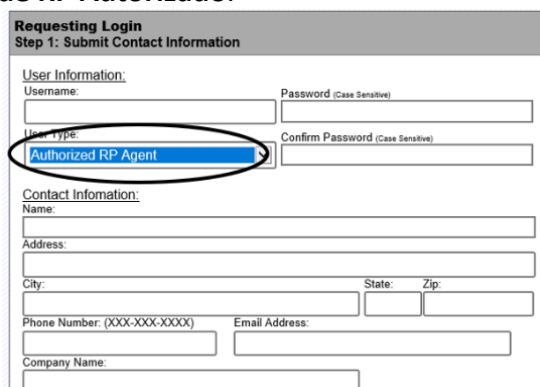
- Enviar formularios que requieren la firma de puño y letra del RP

## Cómo crear una cuenta de Auth RP

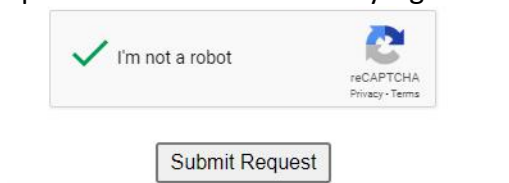
- 1) Navegue a la p?gina de conexi3n para entrar en GeoTracker:  
<https://geotracker.waterboards.ca.gov/esi>
- 2) Oprima sobre las palabras, Password Request que est?n debajo de la celdilla donde los usuarios entran a su cuenta, como se muestra aqu?abajo:



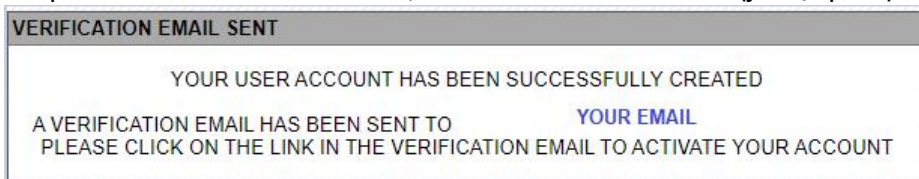
- 3) Cuando entre en la p?gina de solicitud de acceso “Paso 1: Enviar Informaci3n de Contacto” complete la siguiente informaci3n:
  - a. Su Nombre de Usuario, Contrase?a o Clave y la Informaci3n de Contacto.
  - b. En el men? desplegable titulado “Tipo de Usuario,” seleccione **Agente de RP Autorizado**.



- c. Oprima “NO soy un robot” y complete el c3digo de reCAPTCHA que sea necesario.
- d. Oprima “Enviar la Solicitud” y siga las indicaciones.



- 4) Revise su correo electrónico para verificar su cuenta. Si no recibe un correo electrónico después de un breve momento, revise su correo chatarra (junk/spam).

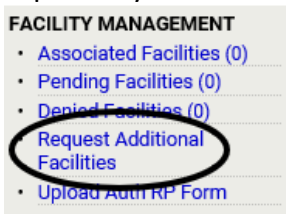


El correo de verificación es enviado desde **geotracker@waterboards.ca.gov** con esta información:

You have successfully created a new user account for GeoTracker ESI. Click the link below to verify your account (if the link is not active, please copy and paste the link into your browser):

<https://geotracker.waterboards.ca.gov/esi/login.asp?>

- 5) Con su nombre de usuario y contraseña o clave de la cuenta recién creada de Agente de RP Autorizado, inicie su sesión en GeoTracker.
- 6) Solicite acceso a los números de identificación ID(s) de ranchos (AGL#) oprimiendo en Solicitar Instalaciones Adicionales abajo de MANEJO DE INSTALACIONES en la parte izquierda y al final del menú principal:



- 7) Ingrese el AW# de la operación de los ranchos ID(s) (AGL#) a los cuales va a solicitar acceso en el casillero que se titula Nombre de las Instalaciones (Facility Name), y oprima en la tecla de búsqueda:

A screenshot of a web form titled "FACILITY SEARCH". It has several input fields: "Global ID", "Facility Name" (containing "AW0000" and circled in black), "Status" (a dropdown menu), "Street Name", "City", and "County" (a dropdown menu). There are "Search" and "Reset" buttons. A black arrow points to the "Search" button. Below the form, there are tabs labeled "FACILITY NAME", "STATUS", "ADDRESS", and "CITY".

- 8) Marque el casillero que está al lado de los números de identificación ID(s) de ranchos (AGL#) a los que quiere tener acceso:

A screenshot of a web form showing a list of facilities. The first row has a checkbox (checked and circled in black) and the text "GLOBAL ID". The second row has a checkbox (unchecked) and the text "AGL0200072".

- 9) Oprima en la tecla de solicitud de Instalaciones (Request Checked Facilities) que se encuentra abajo de la lista de los números de identificación IDs de los ranchos:



- 10) Va a aparecer un mensaje que dice que debe subir el Formulario de Agente de RP Autorizado ya completado. Oprima OK para cerrar todo:

Message from webpage



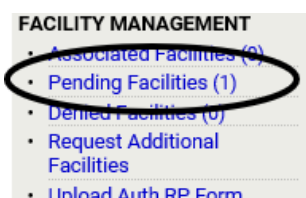
As an Authorized RP Agent, after requesting facilities, you are now required to upload your completed Authorized RP Agent Form(s) to ESI using the 'Upload Auth RP Form' link under 'Facility Management' rather than emailing or faxing it. If you have any questions, please contact the GeoTracker Helpdesk.



OK

- 11) La siguiente pantalla, confirma que su solicitud ha sido enviada exitosamente y contiene el enlace para acceder al formulario de Autorización de Agentes Autorizados de los RPs en PDF y en Word:

También puede confirmar que sus solicitudes fueron enviadas exitosamente mirando a la izquierda de la página y al final del menú de MANEJO DE INSTALACIONES donde dice Instalaciones Pendientes (Pending Facilities (1)). \*Fíjese que el número entre paréntesis corresponde al número de instalaciones a las que ha solicitado acceso.



- 12) Complete el formulario de Auth RP para los ranchos ID(s) a los cuales ha solicitado el acceso (AGL#). Tiene que completar toda la información requerida. El formulario de Auth RP se encuentra ac?:

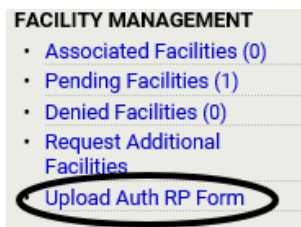
[https://geotracker.waterboards.ca.gov/regulators/library/5337232291/AuthRPForm\\_2021.pdf](https://geotracker.waterboards.ca.gov/regulators/library/5337232291/AuthRPForm_2021.pdf)

Debe completar un nuevo formulario para solicitar el acceso a uno o varios ranchos IDs (AGL#s) de una misma operación y número (AW#), escribiendo todos los AGL#s en el casillero titulado "NÚMEROS GLOBALES DE LA INSTALACIÓN" (FACILITY GLOBAL ID#), o escribiendo el número AW# para solicitar el acceso a todos los ranchos de esa operación.

\*Fíjese que GeoTracker no autoriza automáticamente el acceso a ranchos (AGL#s) enrolados bajo una operación (AW#). Para obtener acceso, el Agente RP Autorizado tiene que pedir el acceso subiendo el formulario de autorización correspondiente.

**El formulario se considera completo una vez que ha sido firmado por el individuo Auth RP que esté solicitando acceso a los ranchos y por la persona designada como Parte Responsable de la operación en la Noticia de Intención electrónica de la Operación (empresa) (eNOI).** Una vez completado, guarde el formulario en su computadora.

- 13) Después de completar el formulario y guardarlo en su computadora, oprima en Cargar Formulario de Autorización (Upload Auth RP Form) bajo la sección de MANEJO DE INSTALACIONES a la izquierda de la página y al final del menú de MANEJO DE INSTALACIONES:



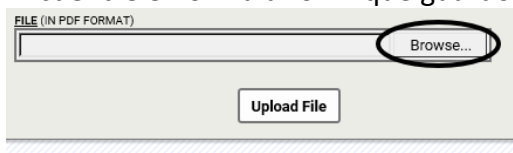
- 14) Seleccione los casilleros correspondientes(es) a los números de identificación ID(s) (AGL#) de los ranchos que ingresó en el formulario de autorización que envió. Si está solicitando acceso a varios ranchos de una misma operación, puede seleccionar todos los números de identificación IDs (AGL#s) y cargar el mismo formulario.



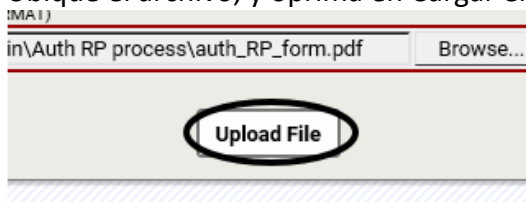
- 15) Oprima en la tecla que dice Continuar con la Carga del Formulario de Autorización:



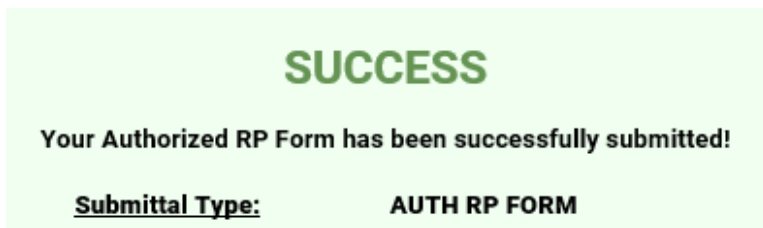
- 16) Encuentre el formulario RP que guardó en su computadora. Oprima en navegar:



17) Ubique el archivo, y oprima en Cargar el Archivo:



18) Cuando termine, la pantalla le indicará que su formulario de autorización fue enviado exitosamente:



19) Una vez aprobado por el personal de la Junta de Control de la Costa Central, va a tener acceso a los ranchos que ha solicitado.