

North Coast Regional Water Quality Control Board

Anuncio de la Reunión

Miércoles, 8 de octubre de 2025 a las 6:00 p. m.

**County of Del Norte Board of Supervisors
Flynn Administrative Center
981 H Street, Suite 100
Crescent City, CA 95531
y por video y teleconferencia**

Según lo autorizado por la sección 11123.2 del Código de Gobierno, la mayoría de los miembros de la Junta Regional de Agua estarán físicamente presentes en el lugar de la reunión indicado.

Las reuniones de la Junta Regional de Control de Calidad del Agua de la Costa Norte incluyen un lugar de reunión físico abierto al público y opciones de participación por teleconferencia y transmisión por Internet. Oportunidades para la participación pública:

- Los miembros del público pueden unirse a los miembros de la Junta en el lugar físico indicado (anteriormente). Quienes deseen comentar un punto de la agenda en persona en el lugar físico de la reunión deberán rellenar una tarjeta rosa de orador ubicada en la mesa de distribución en el momento de su llegada y entregarla al secretario de la Junta.
- Quienes deseen comentar un punto de la agenda desde una ubicación remota, pueden llenar la [tarjeta de orador virtual](#) (https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_j2v7ZGAYqZqshYbjrOJ08g#/registration). Debe llenar todos los campos obligatorios para enviar una tarjeta de orador virtual; no obstante, si desea permanecer en el anonimato, no tiene que poner datos de identificación personal y puede usar un seudónimo. Quienes quieran realizar comentarios de forma virtual no podrán compartir su pantalla. Si sus comentarios incluyen ayudas visuales, estos materiales deben enviarse por correo electrónico a Valerie Quinto (Valerie.quinto@waterboards.ca.gov) a más tardar para el mediodía del día previo a la reunión.

- Para quienes solo deseen ver la reunión, la transmisión habitual sigue disponible en [Cal-Span](https://cal-span.org) (<https://cal-span.org>) y debe usarse A MENOS QUE tenga la intención de hacer comentarios.

La documentación de respaldo de los puntos de la agenda se publica en nuestro sitio web al menos 10 días antes de la reunión programada. Para ver o descargar documentos, vaya al [sitio web de la Junta de Agua de la Costa Norte](https://www.waterboards.ca.gov/northcoast/board_info/board_meetings/) (https://www.waterboards.ca.gov/northcoast/board_info/board_meetings/).

Excepto para los puntos designados a horarios determinados, no hay horarios fijados para los puntos de la agenda. Los puntos podrán retirarse de la agenda a discreción del presidente. Los puntos de la agenda pueden posponerse o continuarse en un día posterior a la reunión. Puede comunicarse con la persona de contacto designada del personal antes del día de la reunión para informarse sobre el estado de cualquier punto de la agenda.

Miércoles, 8 de octubre de 2025, a las 6:00 p. m.

- i. Juramento a la bandera.
- ii. Pasaje de lista e introducciones.

Asuntos Informativos

1. Actualización sobre: Resultados de Monitoreo de Calidad del Agua, Esfuerzos para Participación Comunitaria, y desarrollo de Orden para bulbos de flores de lirio en la planicie del Smith River. (*Ben Zabinsky, Brenna Sullivan, Chris Watt, and David Kuszmar*)
2. Arreglos para la próxima reunión y cierre de la reunión

3:30 p.m., jueves, 9 de octubre de 2025,
Shackleford Falls
de Shackleford Creek Road dar vuelta en:
41.593160, -122.996332

9:00 a.m., viernes, 10 de octubre de 2025,
Rain Rock Casino Event Center
777 Casino Way
Yreka, CA 96097

Procedimientos y notas

Accesibilidad. Las instalaciones son accesibles para personas con discapacidades. **Toda persona que necesite adaptaciones razonables para participar en la reunión deberá contactar a Valerie Quinto, Funcionaria Ejecutiva al (707) 543-7147 o**

Valerie.quinto@waterboards.ca.gov al menos 5 días hábiles antes de la reunión.

Los usuarios de TTY/TDD/Speech-to-Speech pueden comunicarse con el Servicio de Retransmisión de California llamando al 1-800-735-2929 o a la línea de voz al 1-800-735-2922.

Servicio de Idioma- Esta reunión será en inglés. Solicite traducción de documentos escritos, intérprete en otro idioma, o intérprete de señas, mínimo 10 días hábiles antes de la reunión si es posible, vía:

- [La Forma de Acceso de Idioma](https://www.waterboards.ca.gov/about_us/public_participation/language-access.html) en línea (https://www.waterboards.ca.gov/about_us/public_participation/language-access.html)
- La Oficina de Participación Pública, Equidad, y Asuntos Tribales (OPEETA), al 916-341-5254 o en: opp-languageservices@waterboards.ca.gov

Declaración general: La obligación principal de la Junta Regional de Agua es proteger la calidad de las aguas de la región para todos los usos beneficiosos. Esta obligación se implementa formulando y adoptando planes de calidad del agua para cuencas específicas de aguas subterráneas o superficiales, y prescribiendo y aplicando requisitos a todas las descargas de desechos domésticos e industriales. Las responsabilidades y procedimientos de la Junta Regional de Control de Calidad del Agua proceden de la Ley de Calidad del Agua Porter-Colonia del estado y de la Ley de Aguas Limpias de la nación.

Comentarios escritos, comentarios orales y presentaciones: El propósito de la reunión es que la Junta Regional de Agua obtenga testimonios e información de las partes interesadas y afectadas, y tome decisiones después de considerar las recomendaciones hechas por la directora ejecutiva. La Junta Regional de Agua y el personal agradecen la información sobre problemas pertinentes, pero los comentarios en la reunión deben ser breves y deben estar dirigidos a los aspectos específicos del caso para que la Junta Regional de Agua pueda tomar las medidas apropiadas.

Los materiales para cada punto de la agenda que será considerado por la Junta Regional de Agua se publican en el sitio web de la Junta Regional de Agua y se pueden proporcionar a cada persona de la lista de partes interesadas. Si desea que lo incluyan en la lista de partes interesadas para un punto específico de la agenda, comuníquese con el miembro del personal que figura con dicho punto en este anuncio de agenda.

Los comentarios y materiales por escrito deben presentarse dentro de los plazos establecidos en los anuncios o procedimientos de audiencia específicos de cada punto. Los comentarios por escrito y los materiales para los puntos de información deben presentarse al menos tres días antes de la reunión de la Junta. Por lo general, no se admitirán los comentarios y materiales por escrito que se reciban fuera de los plazos indicados. Cualquier persona que solicite la presentación de materiales fuera de plazo deberá demostrar una causa justificada, y el presidente deberá considerar si la admisión de los materiales fuera de plazo no perjudicaría a la Junta Regional de Agua de la Costa

Norte ni a ninguna de las partes designadas. De conformidad con el título 23 del Código de Regulaciones de California, sección 648.4, la Junta Regional de Agua puede negarse a admitir testimonios o pruebas por escrito en el expediente administrativo si no se presentan a la Junta Regional de Agua de manera oportuna, a menos que el proponente pueda demostrar por qué no pudo presentar el material a tiempo o que el cumplimiento del plazo crearía una dificultad excesiva.

Toda persona que comparezca ante la Junta tiene la obligación de representar sus intereses de manera profesional. Esperamos que todas las declaraciones realizadas ante esta Junta sean veraces y sin intentos de engañar a la Junta mediante declaraciones falsas, presentaciones engañosas o la omisión de información esencial.

Con el fin de darle a todos la oportunidad de ser escuchados, se puede imponer un límite de tiempo para los comentarios orales sobre cualquier punto de la agenda. Se anima a las personas interesadas a que presenten sus comentarios por escrito antes de la fecha límite aplicable y a que aprovechen el tiempo para hacer comentarios orales a fin de resumir sus preocupaciones. **Los oradores deben prever que sus comentarios orales duren 5 minutos. Si se desea un período de tiempo más largo, los oradores deberán avisarlo a la directora ejecutiva tres días antes de la fecha de la reunión, para su aprobación por el presidente y a efectos de programación.** El orador deberá haber presentado por escrito un resumen de los comentarios que vaya a realizar en la fecha límite para el punto correspondiente de la agenda y deberá limitar los comentarios orales a un resumen de los puntos pertinentes presentados previamente por escrito.

Los oradores son responsables de proporcionar y usar los proyectores y otros medios de presentación. Es posible que se disponga de algunos equipos en la reunión de la Junta; sin embargo, el tipo de equipo disponible variará dependiendo del lugar de la reunión. **Para conocer la disponibilidad de los equipos de presentación, contacte a Valerie Quinto al (707) 543-7147 o Valerie.quinto@waterboards.ca.gov al menos 5 días hábiles antes de la reunión.**

Registro de la audiencia: El material presentado a la Junta Regional de Agua como parte de un testimonio que debe formar parte del registro debe quedar en poder de la Junta Regional de Agua. Esto incluye fotografías, diapositivas, gráficos, diagramas, testimonios por escrito, etc. Todos los expedientes de la Junta Regional de Agua relacionados con los puntos de esta agenda forman parte del expediente presentado por el personal a la Junta Regional de Agua para su consideración antes de tomar una decisión sobre los puntos relacionados.

Petición de Acción de la Junta Regional de Agua: Cualquier persona afectada negativamente por una decisión de la Junta Regional de Agua puede solicitar a la Junta Estatal de Control de Recursos de Agua (Junta Estatal del Agua) que revise la decisión de conformidad con la sección 13320 del Código de Agua y el Código de Regulaciones de California, título 23, secciones 2050 y siguientes. La Junta Estatal del Agua debe recibir la petición antes de las 5:00 p. m., 30 días después de la fecha de la acción de la

Junta Regional de Agua, excepto si el trigésimo día siguiente a la fecha de la acción cae un sábado, domingo o feriado estatal; en ese caso, la petición debe ser recibida por la Junta Estatal del Agua antes de las 5:00 p. m. del siguiente día hábil. Se proporcionarán copias de las leyes y regulaciones aplicables a la presentación de una petición mediante solicitud previa, a las que también se puede acceder por medio del sitio de [Peticiones de Calidad del Agua](https://www.waterboards.ca.gov/public_notices/petitions/water_quality/) (https://www.waterboards.ca.gov/public_notices/petitions/water_quality/).

Miembros de la Junta

Nombre	Ubicación
Hector Bedolla, presidente	Healdsburg
Alexandra Hart, vicepresidenta	Montague
Gregory Giusti	Ukiah
Ryan Sundberg	McKinleyville
Jake Mackenzie	Rohnert Park
Vacante	
Vacante	

Junta Estatal

Nombre	Título
Dorene D'Adamo	Enlace de la Junta Estatal

Personal directivo

Nombre	Título
Valerie Quinto	Funcionaria ejecutiva
Josh Curtis	Funcionario ejecutivo asistente
Claudia Villacorta	Funcionarioa ejecutiva asistente
Matthias St. John	Especialista en Clima
Vacante	Asistente Ejecutiva
Nathan Jacobsen	Asesor de la Junta
Bayley Toft-Dupuy	Asesora de la Junta
Deidre Wilkerson	Gerente de Servicios al Personal
Celene Uribe	Enlace de las Pequeñas Empresas

División de Planificación y Administración

Nombre	Título
Katharine Carter	Supervisor de la división
Lisa Bernard	Supervisora, Unidad de Planificación
Brendan Thompson	Supervisor, Unidad de Gestión Adaptativa de Cuencas Hidrográficas
Devon Rabellino	Supervisor, Unidad de Evaluación y Recuperación de Cuencas Hidrográficas
Bryan McFadin	Especialista en Protección de Caudales y Riberas
Elizabeth Pope	Especialista en la Administración de la Bahía de Humboldt

Nombre	Título
Mike Thomas	Coordinador de Monitoreo Regional

División de Protección de Fuentes No Puntuales y Aguas Superficiales

Nombre	Título
Jonathan Warmerdam	Supervisor de la división
James Burke	Supervisor, Unidad de Fuentes No Puntuales y Forestación del Sur
Forest Fortescue	Supervisor, Unidad de Fuentes No Puntuales y Forestación del Norte
Gil Falcone	Supervisor, Certificación 401 y Unidad de Protección de Fuentes No Puntuales del Sur
Ryan Bey	Supervisor, Certificación 401 y Unidad de Protección de Fuentes No Puntuales del Norte
Jake Shannon	Especialista en Restauración

División de Control de Fuentes Puntuales y Protección de Aguas Subterráneas

Nombre	Título
Charles Reed	Supervisor de la división
Heaven Moore	Supervisora, Unidad de Aguas Pluviales del NPDES
Mona Dougherty	Supervisora, Unidad de aguas residuales del NPDES
Heidi Bauer	Supervisora, Unidad de Limpieza
Kelsey Cody	Supervisora, Unidad de Eliminación de Desechos en el Suelo y Autorizaciones Relacionadas con las Aguas Subterráneas
Chris Watt	Especialista en Aguas Subterráneas

División de Agricultura y Ejecución

Nombre	Título
Kason Grady	Supervisor de la división
David Kuszmar	Supervisor, Unidad de Agricultura del Sur
Shannon Utlej	Supervisora, Unidad Reguladora de Cannabis del Norte
Jeremiah Puget	Supervisor, Unidad de Ejecución
Elias Scott	Especialista en Administración de Cuencas, Ríos Scott y Shasta

Nombre	Título
Tonya Weiper	Director de Servicios al Personal, especialista
Brian Fuller	Especialista en Cumplimiento de la Ley

Junta Regional de Control de Calidad del Agua de la Costa Norte

5550 Skylane Boulevard, Suite A, Santa Rosa, CA, 95403

Suscripción por correo electrónico: para recibir nuestra agenda de la reunión electrónicamente, siga estos pasos:

- Vaya a nuestra página web principal por medio del siguiente enlace: [sitio web de la Junta de Agua de la Costa Norte](https://www.waterboards.ca.gov/northcoast/) (https://www.waterboards.ca.gov/northcoast/)
- Haga clic en el enlace “Subscribe” (Suscribirse) en la parte superior de la página
- Ingrese su dirección de correo electrónico para continuar
- Confirme su dirección de correo electrónico y cree una contraseña opcional
- Seleccione “Board Meeting Agenda” (Agenda de la reunión de la Junta) en la página siguiente y haga clic en “Submit” (Enviar).
- Introduzca el “Name” (Nombre), “Last Name” (Apellido), “County” (Condado) y haga clic en “Submit” (Enviar).