

Temas Tratados en la Presentación

- Cronología del Proceso de Financiamiento
- Cambios al Aviso Público
- Requisitos / Especificaciones de la Prop 4
- Decisiones de Política Propuestas para la Guía
- Paquete de Solicitud Propuesto
- Criterios de Evaluación Propuestos
- Comentarios sobre la Guía
- Sitios Web de Interés

Cronología del Proceso de Financiamiento

- Publicación del Borrador de la Guía: 2 de febrero (completado)
- Período de Comentarios Públicos: 2 de febrero – 13 de marzo
- Adopción por la Junta: 21 de abril de 2026
- Convocatoria de Solicitudes: Junio – agosto de 2026
- Evaluación y Clasificación de Solicitudes: Otoño de 2026
- Preparación de la Lista de Proyectos para Financiamiento: Otoño de 2026
- Emisión de Acuerdos de Financiamiento - Principios de 2027

Cambios al Aviso Público

- Reglamentación eliminada del Borrador
- Aprobación de la AB 107 – Se otorgó una exención al financiamiento asignado en 2025 (incluye el financiamiento para la Frontera Estados Unidos–México)
- No se requerirán documentos adicionales a la Guía para la implementación del programa
- Se extendió el período de comentarios públicos hasta el 13 de marzo de 2026

Requisitos / Especificaciones de la Prop 4



Rama Sur del Río Tijuana

Se asignaron
\$46,151,000 para
proyectos de
planificación,
investigación e
implementación

Requisitos / Especificaciones de la Prop 4

- Un mínimo del 40% de los fondos debe beneficiar directamente a una Comunidad Desfavorecida (DAC) o a una población vulnerable
- Se priorizarán los proyectos que aprovechen financiamiento local
- No se requiere aportación de contrapartida (en la mayoría de los casos)
 - Solo las instituciones financieras bilaterales tienen un requisito de contrapartida federal del 50%



Requisitos / Especificaciones de la Prop 4

Solicitantes Elegibles:

- Agencias públicas
- Agencias locales
- Distritos especiales
- Autoridades de poderes conjuntos
- Empresas de servicios públicos
- Empresas públicas locales de servicios públicos
- Compañías mutuales de agua
- Instituciones financieras bilaterales
- Tribus Nativas Americanas reconocidas a nivel Federal
- Tribus Nativas Americanas de California no reconocidas a nivel Federal
- Organizaciones sin fines de lucro 501(c)(3)

Requisitos / Especificaciones de la Prop 4

Elegibilidad de los Proyectos

- Deben abordar problemas de calidad del agua en una de las cuencas hidrográficas transfronterizas o aguas costeras de California y Baja California.
- Los proyectos fuera de California (es decir, en México) deben demostrar cómo mejorarán la calidad del agua en California.



El resto de las diapositivas contiene
decisiones de política propuestas de
la Guía

Propuesta de Subvenciones Mínimas y Máximas

Tipo de Proyecto	Subvención Mínima por Proyecto	Subvención Máxima por Proyecto
Planificación o Investigación*	\$250,000	\$750,000
Implementación	\$2,000,000	\$10,000,000

*Del monto total disponible bajo este programa, no más de \$3 millones se destinarán a financiamiento para planificación o investigación.

Proceso Propuesto de Selección de Proyectos

- Las solicitudes se presentarán en línea a través del sistema FFAST <https://faast.waterboards.ca.gov/>
- Proceso de convocatoria abierta y cerrada
- Las solicitudes se evaluarán utilizando el Apéndice C de la Guía
- Los proyectos con mayor puntuación se incluirán en la Lista de Financiamiento
- Se notificará a los solicitantes que fueron seleccionados para recibir financiamiento

Propuesta de Apéndice A: Requisitos de Solicitud

Solicitud FFAST

Información general – *Título, descripción, ubicación y monto de Financiamiento Solicitado*
Contactos del proyecto – *Representante autorizado y contacto diario*

Anexos:

Anexo 1 – *Plan de Trabajo – Conforme al esquema del Apéndice B*
Anexo 2 – *Presupuesto – (Plantilla)*
Anexo 3 – *Cronograma y Alcance del Trabajo – (Plantilla)*
Anexo 4 – *Acuerdos/MOU/Cartas de apoyo (opcional)*
Anexo 5 – *Documentos técnicos (opcional)*

SOLICITUD FAAST

ards Managed Favorites

Bonds - Stormwater...

Arrearage Project -...

CA.GOV

LGTSLogin

CaseAssist Confirma...

BizFlow

https://ework.water...

Custom Built Swim...

ISC Professional - In...

Learner Home - Rea...

Welcome Jennifer Toney of State Water Resources Control Board, you are currently signed in as a RFP ADMIN. If you wish to access FFAST as a different user role or this is not your user account, please log out and sign in.

Help | Logout

Main Menu > Proposal Search > Application

Application

This page allows you to view this application as submitted by the applicant. The application shows the Funding program(s) applied for by the applicant, but does not show whether the proposal is eligible in those Funding program(s). Eligibility information is entered on the Eligibility tab after the proposal has been submitted and screened for eligibility.

PIN #46158 - PHASE2 - Long Beach Municipal Urban Stormwater Treatment (LB-MUST) - SUBMITTED

ApplicationAttachmentsEligibilityReview AssignmentsReview SheetsNotesStatusPerformance MeasurementAdmin Proposals

Application Overview

RFP Title: Prop 1 Round 2 Storm Water Grant Program (SWGPP) Project Proposals

Submitting Organization: Stantec Consulting Services Inc.

Submitting Organization Division: San Diego

Project Title: Long Beach Municipal Urban Stormwater Treatment (LB-MUST)

Project Description: The Long Beach Urban Stormwater Treatment Project is a comprehensive, innovative, multi-phase regional project that will intercept and treat dry weather runoff and first-flush storm flows generated within the City of Long Beach prior to discharging to the Los Angeles River and Estuary. Ultimately, approximately 41% of the City's watershed (12,200 acres) will be collected and diverted to a centralized downstream advanced treatment facility. The LB-MUST facility will assist in the compliance with the National Pollutant Discharge Elimination System Permit, which includes Total Maximum Daily Loads. Treated water will be used as an alternative water supply for irrigation of City parks and to create a wetland. Additionally, the Project will incorporate educational features to inform the public of the Project benefits. This specific project (Phase 2) includes the design and construction of additional conveyances to deliver water from existing pump stations to the LB-MUST Facility.

Water System ID:

District Office:

APPLICANT DETAILS

Applicant Organization: City of Long Beach

Applicant Organization Division: Public Works

Applicant Address: 333 W Ocean Blvd Floor 9 , Long Beach , CA - 90802

PROJECT LOCATION

Latitude: 33.776430Longitude: -118.203970

Watershed: 180701050402

County: Los Angeles

Responsible Regional Water Board: 4 Los Angeles Regional Water Board

PROJECT BUDGET

Funds Requested(\$): 3,973,140.00

Local Cost Match(\$): 3,973,140.00

Total Budget(\$): 7,946,280.00

Applicant Information

Person Submitting Information

Name: City of Long Beach

Submitter Name: Cecilia Salazar

California Water Boards

Propuesta de Anexo 1: Requisitos del Plan de Trabajo

- Se recomienda utilizar el esquema de plantilla (proporcionado)
- Preparar el Plan de Trabajo según el tipo de proyecto:
Planificación/Investigación O Implementación
- Secciones del Plan de Trabajo
 - Objetivo del Proyecto
 - Antecedentes y Alcance (diferente para Planificación/Investigación e Implementación)
 - Preparación para Avanzar
 - Beneficios
 - Presupuesto y Rentabilidad

APPENDIX B: WORKPLAN OUTLINE

Please fill out the sections that correspond to the type of Project you have (either a Planning/Research Project or an Implementation Project).

GOALS (ALL PROJECT TYPES)

Describe the Project's goals.

PLANNING/RESEARCH PROJECT BACKGROUND AND SCOPE (PLANNING/RESEARCH PROJECTS ONLY)

- Provide an in-depth explanation of the Project purpose.
- Provide relevant background information.
- Explain any water quality or public health problems that will be addressed.
- Explain how the Project will provide benefits or contribute to long term water quality goals in the future (i.e. will it provide planning documents for a future implementation Project, or will the research Project provide modeling data that will be used to protect public health, etc.).
- Prepare a write-up explaining the Project tasks and deliverables. List each task to be performed and provide a brief description of the work. Clearly identify deliverables for each task.

IMPLEMENTATION BACKGROUND AND SCOPE (N/A FOR PLANNING/RESEARCH PROJECTS)

- Describe the elements that will be implemented to achieve Project goals, objectives, and benefits claimed. The elements should match those described in the Scope of Work ([Attachment 4](#)).
- Describe how the overall Project will operate once implemented.
- Summarize the need for maintenance activities over the life of the Project. Discuss the potential for performance degradation.
- Describe the existing conditions at the site of the proposed Project.

Apéndice B propuesto: Plan de Trabajo Esquema de Preguntas

Apéndice C propuesto:

Criterio de puntuación

- Hoja de Evaluación que utilizarán los revisores y que puede utilizar para autoevaluarse
- Verificación de Integridad y Elegibilidad
- 4 Tablas de Evaluación:
 - Puntuación del Proyecto
 - Puntuación Secundaria
 - Puntuación de Rentabilidad
 - Puntuación de Preparación

<u>Puntuación del Proyecto</u>		<u>Puntuación Secundaria</u>		<u>Puntuación de Rentabilidad</u>		<u>Puntuación de Preparación</u>		<u>Puntuación Máxima Disponible</u>
10	+	6	+	6	+	6	=	28

Apéndice C

Propuesto:

Criterios de Evaluación

* Si un Proyecto de Implementación tiene múltiples componentes o fases que califican para más de un Recurso o Impacto, se otorgará al Proyecto la Puntuación correspondiente al componente o fase con el costo estimado más alto para completarlo.

Puntuación del Proyecto (seleccione la puntuación más alta)			
<u>Recurso o Impacto</u>	Propósito		
	Correctivo	Preventivo	Mejora
Mejora de la calidad del agua	10 ☐	8 ☐	6 ☐
Mejora de Infraestructura	8 ☐	7 ☐	6 ☐
Restauración del Hábitat			8 ☐
Planificación o Investigación	7 ☐	6 ☐	5 ☐

Puntuación (Máximo 10):

Apéndice C propuesto: Puntuación del Proyecto

- Las definiciones exactas pueden encontrarse en el Apéndice C.
- Para calificar como correctivo, el solicitante debe identificar un plan, política, requisito de permiso o estándar de calidad del agua que esté siendo violado o excedido. El proyecto debe corregir dicha violación o excedencia.
- Para calificar como preventivo, el solicitante debe demostrar que no completar el proyecto resultará en una violación o excedencia futura.

Puntuación del Proyecto (seleccione la puntuación más alta)			
<u>Recurso o Impacto</u>	Propósito		
	Correctivo	Preventivo	Mejora
Mejora de la calidad del agua	10 ☐	8 ☐	6 ☐
Mejora de Infraestructura	8 ☐	7 ☐	6 ☐
Restauración del Hábitat			8 ☐
Planificación o Investigación	7 ☐	6 ☐	5 ☐

Apéndice C propuesto: Puntuación Secundaria

Puntuación Secundaria (seleccione todas las que correspondan para la suma)	
El proyecto beneficiará a una Comunidad Desfavorecida, Comunidad Severamente Desfavorecida o Población Vulnerable.	3 ☐
El solicitante está coordinando o ha coordinado con agencias gubernamentales binacionales o mexicanas para hacer el proyecto más efectivo. Se presenta prueba de coordinación o apoyo en el Anexo 4 de la solicitud.	2 ☐
El proyecto se menciona en un acuerdo binacional o en una estrategia de implementación adoptada por la Junta del Agua.	1 ☐

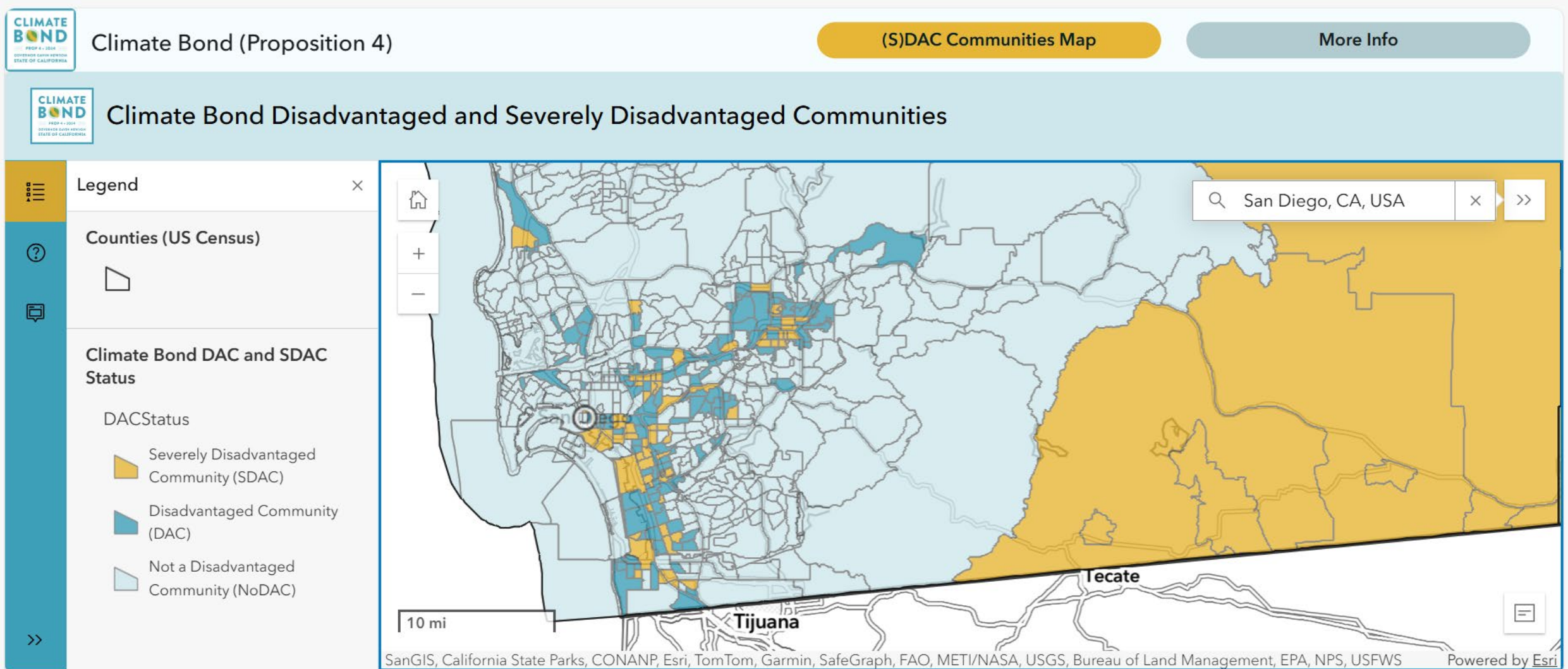
Puntuación (Máximo 6):

Comunidad Desfavorecida y Población Vulnerable

- Comunidad Desfavorecida – Comunidad con un Ingreso Residencial Mediano inferior al 80% del MHI Estatal
- Población Vulnerable – Subgrupo de la población dentro de una región o comunidad que enfrenta un riesgo desproporcionadamente mayor o mayor sensibilidad a los impactos del cambio climático y que carece de recursos adecuados para afrontar, adaptarse o recuperarse de dichos impactos.
- Agencia de Recursos Naturales de California – Documento de Orientación para Beneficio Significativo y Directo para Comunidades Desfavorecidas o Poblaciones Vulnerables

<https://bondaccountability.resources.ca.gov/docs/Prop4BenefitsAssessment.pdf>

Herramienta de Mapeo DAC de la Prop 4



Apéndice C propuesto: Rentabilidad

Puntuación de Rentabilidad (según el estado a la fecha de presentación de la solicitud; seleccione todas las que correspondan para la suma)	
El proyecto tiene una vida útil mayor a 20 años.	2 ☐
El solicitante cuenta con una fuente de financiamiento para la operación y mantenimiento del sistema tras completar la implementación. La fuente es segura y constante.	2 ☐
El solicitante u otra agencia aporta una contribución de contrapartida para el proyecto. Se requiere un mínimo del 5% del costo total del proyecto para recibir puntos adicionales durante la evaluación. Para instituciones financieras bilaterales que deben aportar una contrapartida del 50% conforme a requisitos legales, la contrapartida para recibir puntos adicionales debe ser superior al monto requerido.	2 ☐

Puntuación (Máximo 6):

Apéndice C propuesto: Puntuación de Preparación

Puntuación de Preparación (según el estado a la fecha de presentación de la solicitud)		
¿Documentos Ambientales*? *Se refiere a documentos CEQA o cualquier documento presentado al Gobierno de México para permisos ambientales.	Si están preparados y adoptados	2 ☐
	Si solo están redactados	1 ☐
Planes y Especificaciones	90% - 100%	2 ☐
	30% - 89%	1 ☐
Permisos	Obtenidos	2 ☐
	Solicitados	1 ☐
Puntuación (Máximo 6):		

Proceso Propuesto de Evaluación y Lista Recomendada de Financiamiento

- Los proyectos de planificación/investigación se evaluarán y clasificarán por separado de los de implementación.
 - Los fondos se otorgarán a los proyectos de planificación con mayor puntuación hasta agotar los \$3 millones.
- Los proyectos de implementación se evaluarán y clasificarán, y los fondos restantes se otorgarán a los proyectos con mayor puntuación.

Proceso Propuesto de Evaluación y Lista Recomendada de Financiamiento

- Las propuestas mejor clasificadas se incluirán en la Lista Recomendada de Financiamiento.
- El Subdirector de la DFA tendrá autoridad para revisar y corregir errores de puntuación.
- Se enviarán Cartas de Notificación Preliminar de Financiamiento a los solicitantes seleccionados.

Comentarios sobre la Guía

- Elementos requeridos por la Prop 4 que no pueden modificarse incluyen:
 - Elegibilidad del Solicitante
 - Elegibilidad de los Proyectos
 - Requisito de % para DAC y Poblaciones Vulnerables
- Elementos abiertos a comentarios públicos y revisión incluyen:
 - Subvenciones mínimas y máximas propuestas
 - Requisitos de la solicitud
 - Criterios de evaluación
 - Proceso de la Lista Recomendada de Financiamiento

Información de contacto

****Los comentarios deben presentarse antes del viernes 13 de marzo a las 12:00 del mediodía****

Envíe sus comentarios por correo electrónico a:
commentletters@waterboards.ca.gov &
Jennifer.toney@waterboards.ca.gov

Punto de Contacto: Jennifer Toney
Teléfono: +1(916)-322-9598

Sitios Web de Interés

- **Sitio web del Programa Frontera Estados Unidos - México**

https://waterboards.ca.gov/water_issues/programs/grants_loans/swgp/prop4/us-mexico-border/

- **Suscripción por Correo Electrónico**

https://public.govdelivery.com/accounts/CAWRCB/subscriber/new?qsp=ca_swr cb

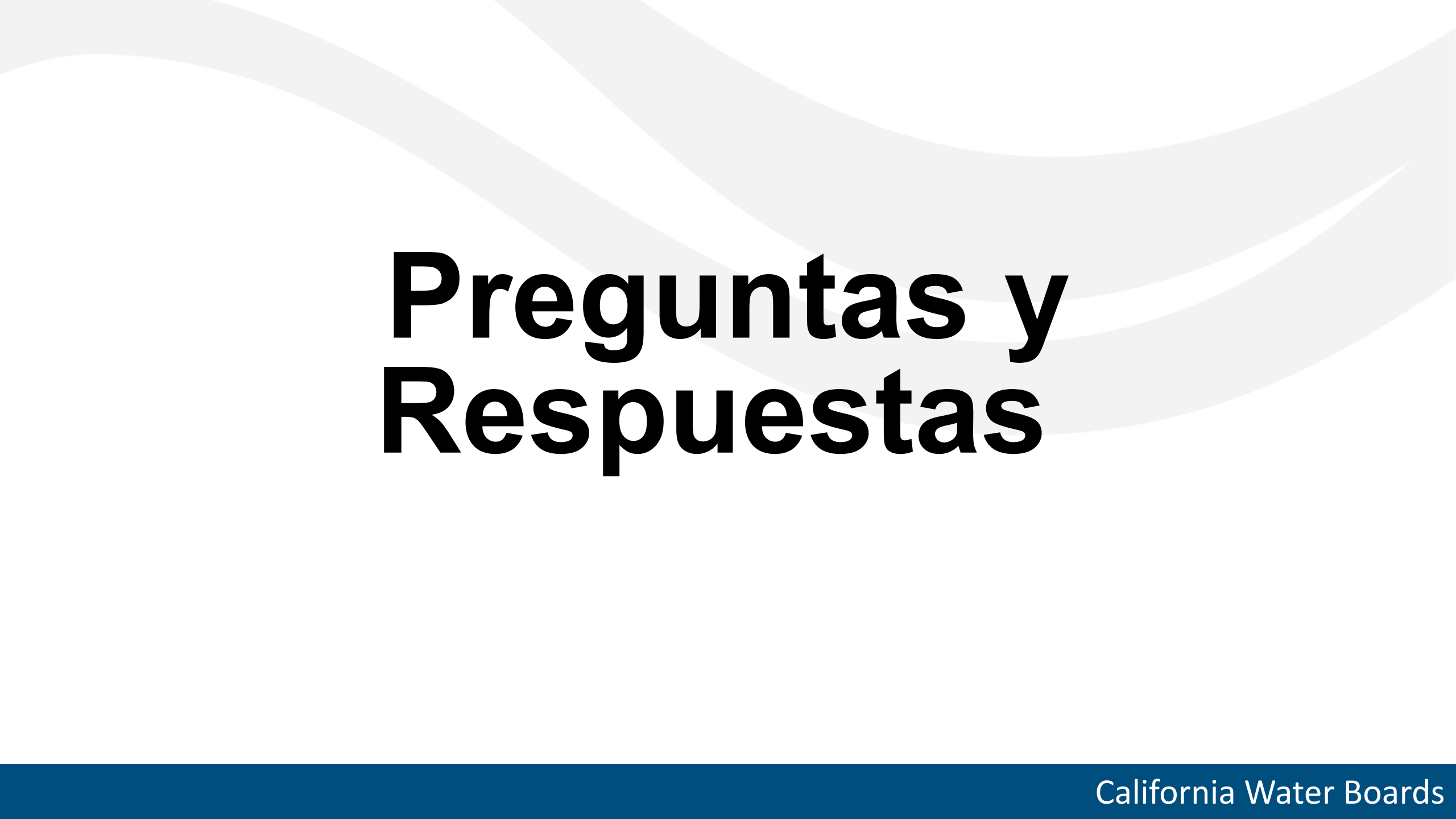
- **Junta Estatal del Agua - Documentos para Comentario Público**

https://waterboards.ca.gov/public_notices/comments/

- **Evaluación de Beneficio Significativo y Directo de CNRA**

<https://bondaccountability.resources.ca.gov/docs/Prop4BenefitsAssessment.pdf>

<https://experience.arcgis.com/experience/aa723fdf521a44c9a428f1a46cd38a09>



Preguntas y Respuestas