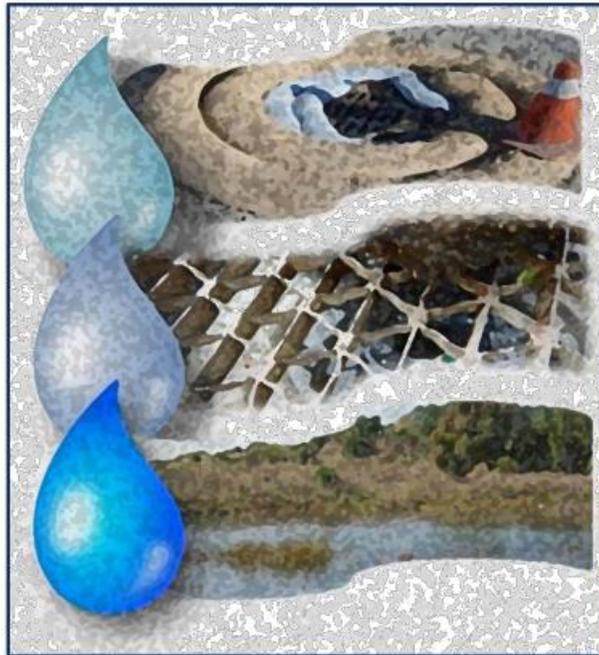


**GUÍA PARA LA ENTIDAD RESPONSABLE DE DESCARGAS SOBRE
LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE
SOLICITUDES E INFORMES MÚLTIPLES SOBRE AGUAS PLUVIALES
(SMARTS)**

**REEMPLAZO DE UNA PERSONA
LEGALMENTE RESPONSABLE**



Última revisión: febrero de 2024

Reemplazo de una LRP (organización) en SMARTS

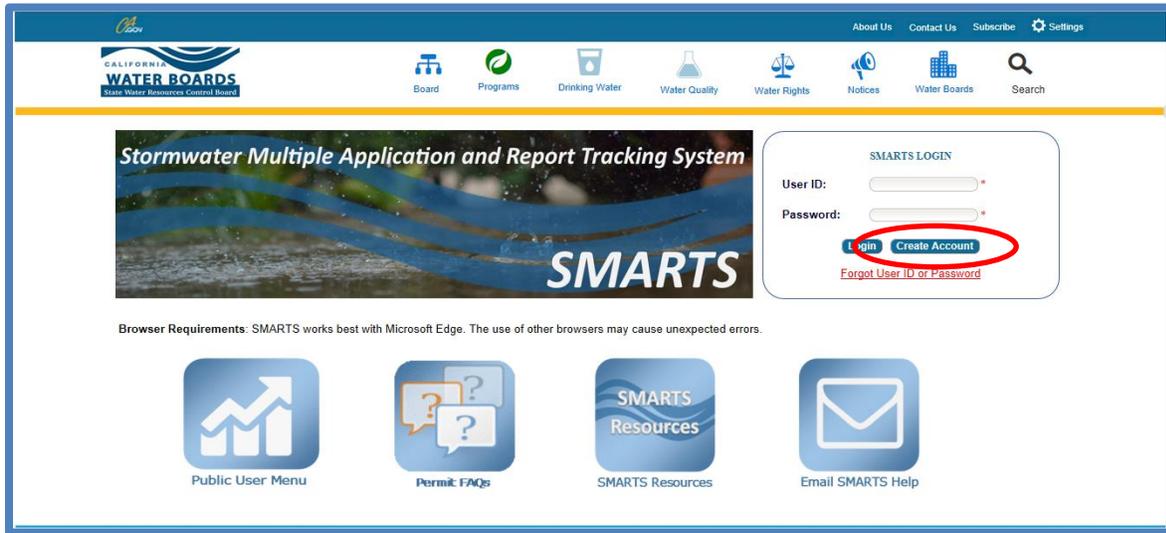
Si la LRP de una organización ya no está disponible, siga los pasos que se indican a continuación para reemplazarla.

Nota: Los permisos generales de aguas pluviales no permiten la transferencia de la cobertura del permiso a un nuevo propietario/operador. Si el cambio de LRP se debe a un cambio de propietario/operador, presente un Aviso de cancelación y la nueva entidad deberá solicitar una nueva cobertura del permiso.

1. Póngase en contacto con el Servicio de Asistencia sobre Aguas Pluviales (stormwater@waterboards.ca.gov) para solicitar instrucciones para cambiar la LRP. En la solicitud, indique el nombre de la LRP anterior o los números de solicitud o de WDID correspondientes, así como el motivo del cambio. El Servicio de Asistencia sobre Aguas Pluviales responderá con instrucciones y un número de código secreto utilizado para vincular la cuenta de usuario de la nueva LRP a los registros existentes.
2. Crear una nueva cuenta de usuario para la LRP
Vaya al [sitio web de SMARTS](https://smarts.waterboards.ca.gov) (<https://smarts.waterboards.ca.gov>) y seleccione "Create Account" (Crear cuenta).

Nota: Si ya se ha creado una cuenta de usuario anteriormente, no cree una nueva cuenta de usuario y, en su lugar, inicie sesión. Póngase en contacto con el Servicio de Asistencia sobre Aguas Pluviales para actualizar el rol de la cuenta a LRP si anteriormente estaba registrada como representante debidamente autorizado o persona encargada de la introducción de datos. Continúe en el paso 9.

Requisitos del navegador: SMARTS funciona mejor con Google Chrome o Microsoft Edge. El uso de otros navegadores puede provocar errores inesperados.



3. Seleccione el tipo de cuenta de usuario "Discharger, Operator, Legally Responsible Person (LRP), or Principal Signatory per 40 CFR 122.22" (Responsable de las descargas, operador, persona legalmente responsable (LRP) o firmante principal según la sección 122.22, título 40 del CFR) y seleccione "Continue to Next Step" (Continuar con el siguiente paso).



4. Seleccione la opción "I am replacing a LRP for an existing organization or business..." (Estoy reemplazando a una LRP para una organización o empresa existente...) y haga clic en "Continue to Next Step" (Continuar con el siguiente paso).

Water Boards Storm Water Multiple Application & Report Tracking System

NEW USER REGISTRATION
Select LRP Type

Please select one of the following:

- I am not associated with any organizations or businesses currently registered in the SMART System and would like to create a new record.
- I am replacing an LRP for an existing organization or business registered in SMARTS with active WDID numbers. I have a Secret Code Number(SCN) issued by the State Water Resource Control Board. If you have any questions or for further assistance please contact SMARTS Help Desk at 1-866-563-3107 Monday thru Friday 8:00AM - 5:00PM, or email smarts@waterboards.ca.gov.

© 2015 State of California. [Conditions of Use](#) [Privacy Policy](#)

5. Introduzca los detalles de la cuenta de usuario

Nota: El número de identificación de usuario distingue entre mayúsculas y minúsculas y espacios.

Water Boards Storm Water Multiple Application & Report Tracking System

NEW USER REGISTRATION
Step 2/3: User Account Details

: Enter User Account Details

The next step in the registration process is to provide your user account details. The User ID along with a Password will be sent to the e-mail address entered below. You will need this User ID and Password to log into SMARTS. Please verify that the e-mail address is valid and accurate.

User Account Details: (An * indicates a required field)

First Name: *

Middle Name:

Last Name: *

Title: *

Email: * (abc@xyz.com/abc@xyz.net)

Re-enter Email: * (abc@xyz.com/abc@xyz.net)

Work Phone: * Ext: (999-999-9999)

Mobile Phone: (999-999-9999) - Use this number to receive the text password reset.

User ID: *
(Enter user ID between 7 - 16 characters. Use the button to verify if the User ID is already taken.)

Password: * System will generate the password and send you via email.

6. Seleccione las preguntas y respuestas de seguridad.

Seleccione y responda a cinco preguntas de seguridad. Esta información se utiliza para identificar al usuario cuando certifica electrónicamente la solicitud o los informes en SMARTS.

Nota: El código de identificación personal, es un conjunto único de números o palabra seleccionados por el usuario.

7. Certificar y completar el registro

Introduzca las letras de la imagen de seguridad. Marque las casillas que indican que se leyeron las declaraciones de certificación, y haga clic en "Continue to Complete Registration" (Continuar para completar el registro).

8. Pantalla de confirmación. Una vez completado el registro, se envía un correo electrónico con una contraseña temporal. Inicie sesión con la contraseña temporal y establezca una nueva contraseña. La contraseña temporal es válida por 72 horas.

Water Boards Storm Water Multiple Application & Report Tracking System

NEW USER REGISTRATION
Step 3/3: Acknowledgement

Acknowledgement

This completes your user registration process: Your user account has been successfully created in SMARTS.

Your User ID, Password, and instructions for logging into SMARTS have been sent to you via e-mail.
Please check your e-mail account and log into SMARTS using the User ID and Password provided.
If the e-mail is not received within a reasonable amount of time, please contact the Storm Water Help Desk at the phone number provided below.

To log into SMARTS, enter the following address into your browser or click on the link: <https://smarts.waterboards.ca.gov/>

If you have a WDID, and Water Board sent Secret Code Number, please link those WDIDs to your user account after logging into SMARTS. If you have a WDID but have not received a SCN, please contact the SMARTS Help Desk at 1-866-563-3107. You must have a SCN to link a WDID to your account.

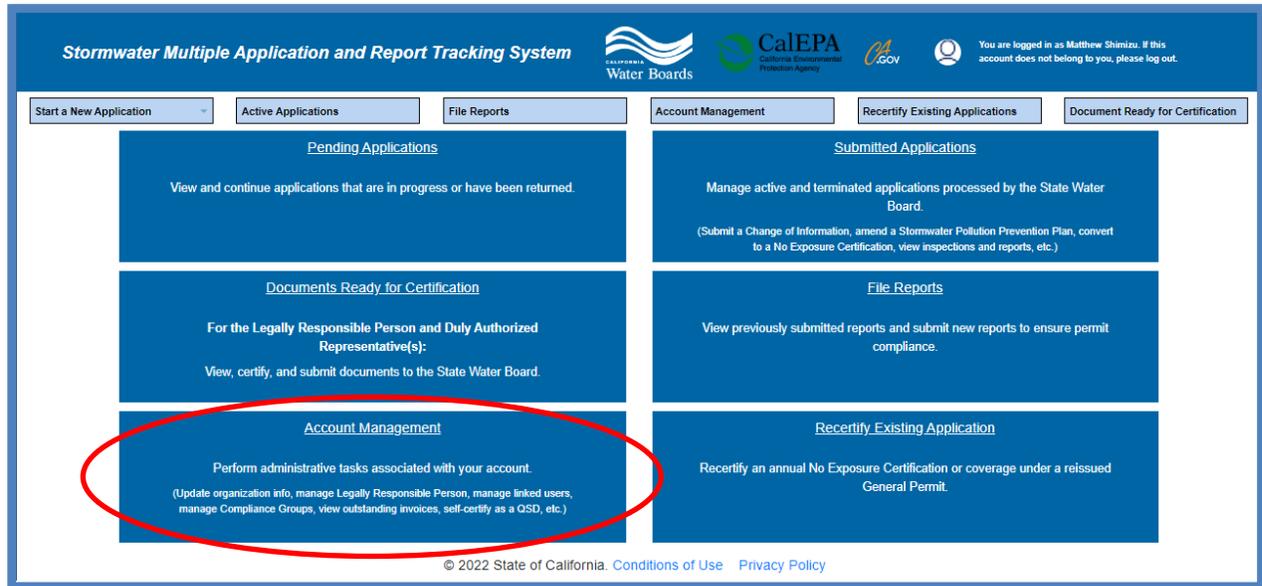
The e-mail includes instructions on how to link existing WDIDs and Data Entry Person (DEP) user accounts to your account. Until a DS account is linked to a LRP account, the DS cannot enter data into SMARTS on behalf of that LRP.

If you have any questions or for further assistance, please contact SMARTS Help Desk at: 1-866-563-3107 Monday thru Friday 8:00AM - 5:00PM, or email stormwater@waterboards.ca.gov.

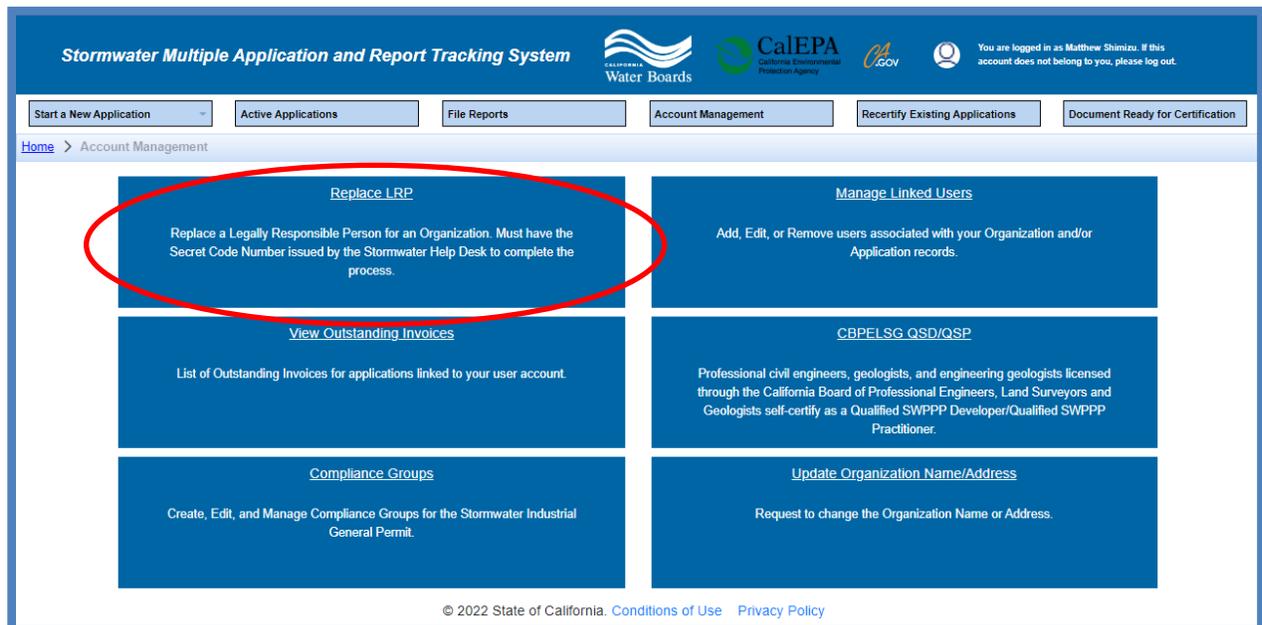
© 2015 State of California. [Conditions of Use](#) [Privacy Policy](#)

9. Inicie sesión en SMARTS y seleccione "Account Management" (Gestión de la cuenta).

Nota: La nueva LRP debe tener el número de identificación de la organización y el número de código secreto del paso 1 anterior. Póngase en contacto con el Servicio de Asistencia sobre Aguas Pluviales (stormwater@waterboards.ca.gov) para obtener el número de identificación de la organización y el código secreto.



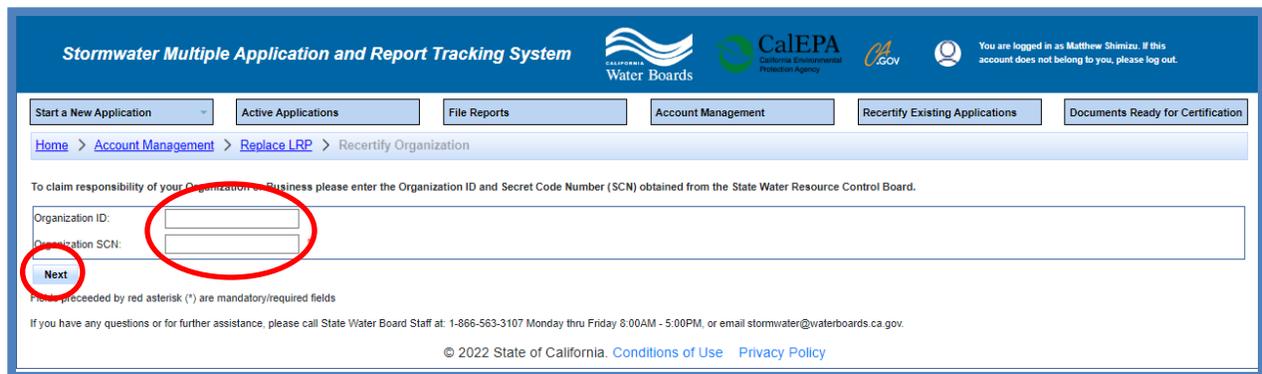
10. Seleccione "Replace LRP" (Reemplazar LRP).



11. Seleccione "Replace the Legally Responsible Person for an Organization and all associated applications" (Reemplazar a la persona legalmente responsable de una organización y todas las solicitudes asociadas).



12. Introduzca el número de identificación de la organización y el número del código secreto (SCN) y, a continuación, seleccione "Next" (Siguiente).



13. Seleccione la LRP que desea reemplazar, marque la casilla en la que se leyó la declaración de certificación y finalice seleccionando "Recertify" (Recertificar).

Nota: Al reemplazar a una LRP, la nueva LRP debe reclamar todas las solicitudes o números de WDID bajo la organización. No se pueden reclamar números de solicitud o WDID individuales.

Stormwater Multiple Application and Report Tracking System

Water Boards | CalEPA California Environmental Protection Agency | CA.GOV

You are logged in as Matthew Shimizu. If this account does not belong to you, please log out.

Start a New Application | Active Applications | File Reports | Account Management | Recertify Existing Applications | Documents Ready for Certification

Home > Account Management > Replace LRP > Recertify Organization

To claim responsibility of your Organization or Business please enter the Organization ID and Secret Code Number (SCN) obtained from the State Water Resource Control Board.

Organization ID: 649344 *
Organization SCN: OSQH57832 *

Next

Below is a list of LRP(s) currently linked to the organization. Select which LRP you are replacing. The selected LRP will be de-linked from organization and the applications listed below.

Select	First Name	Last Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Smarts	Test Account

Below is a list of WDID/Application ID numbers currently linked to the organization.

Application ID	WDID	Status	Organization Name & Address	Facility Name & Address
491246		Not Submitted	Test Account 2745 Subec Lane Soquel CA 95073	Test Account 2745 Subec Lane Santa Cruz CA 95073

I certify under penalty of perjury the above Organization and associated records is/are my responsibility. I understand that I am legally bound, obligated, and responsible to comply with the requirements of the applicable Stormwater Permits.

Recertify

Fields preceded by red asterisk (*) are mandatory/required fields

If you have any questions or for further assistance, please call State Water Board Staff at: 1-866-563-3107 Monday thru Friday 8:00AM - 5:00PM, or email stormwater@waterboards.ca.gov.

© 2022 State of California. Conditions of Use Privacy Policy

14. Aparecerá un mensaje de confirmación (texto en verde) que verifica que la nueva LRP está ahora vinculada a la organización existente y a los números de solicitud y WDID aplicables.

Para completar el proceso, haga clic en el botón para imprimir el formulario de autorización electrónica para la organización. Este formulario debe imprimirse, firmarse a mano y enviarse por correo a la dirección que figura en él. Una vez recibido el formulario de autorización electrónica, la cuenta de las LRP se actualiza para permitir las certificaciones en línea.

Water Boards Storm Water Multiple Application & Report Tracking System [Help](#) [Logout](#)

You are logged-in as: Storm Water Administration
If this account does not belong to you, please log out. Navigate To:

Enter Organization ID and Organization Secret Code Number (SCN)

To claim responsibility of your Organization or Business please enter the Organization ID and Secret Code Number (SCN) obtained from the State Water Resource Control Board.

Please enter Organization ID and Organization SCN

Organization ID: *

Organization SCN: *

[Back To Main Menu](#)

You have successfully linked and certified the Organization and WDID(s) to your user account.

[Print E Authorization Form](#)

Below is a list of LRP(s) currently linked to the organization. Select which LRP you are replacing. The selected LRP will be de-linked from organization and the applications listed below.

Select	User Account Id	First Name	Last Name
<input checked="" type="checkbox"/>	600181	Storm	Water Administration

Below is a list of WDID/Application ID numbers currently linked to the organization.

Application Id	WDID	Status	Organization Name & Address	Facility Name & Address
467280	5S31C374728	Active	California 123 123 Book it Sacramento CA 95814	California Construction 12345 Republic Street Auburn CA 95670
467552		Not Submitted	California 123 123 Book it Sacramento CA 95814	
483897		Not Submitted	California 123 123 Book it Sacramento CA 95814	California 123 123 Book it Claremont CA 95814
494342		Not Submitted	California 123 123 Book it Sacramento CA 95814	